



Datapolitik i forbindelse med elevadministration

Procesbeskrivelse i forbindelse med tilmelding, samt registrering og behandling af data på Roskilde Festival Højskole (RoFH).

Sådan behandler elevens data ved ansøgning

Eleven tilmelder sig via formular på RoFHs hjemmeside, hvor vedkommende samtidig bliver oplyst om, at vi benytter deres data som navn, cpr.nr. mv. til formålsbestemte ting som tilskud, refusioner, markedsføring mv. Ved ansøgningen giver eleven samtykke til, at RoFH må benytte persondata til disse formål og til forbedring af højskolens markedsføring (s. 2, bilag 1), og eleven giver samtidig samtykke til at foto og video af vedkommende under højskoleopholdet må benyttes i markedsføringsøjemed og (s. 3, bilag 2).

1. Ansøgning

- a. Personoplysninger fra ansøgning flyttes direkte til elevdatabase (pkt. 2).
- b. Følgende oplysninger opbevares anonymt på webdatabase til forbedring af RoFHs markedsføring: informationer om køn, by, uddannelse, kursus og om hvor vedkommende har hørt om RoFH.

2. Registrering i elevdatabase

- a. Ved indbetalt tilmeldingsgebyr indføres registrerede i elevdatabase.
- b. Ved frafald kan registrerede bede om at få slettet sine personoplysninger.
- c. Efter endt ophold slettes følsomme personoplysninger (helbredoplysninger, politisk overbevisning etc.).
- d. Almindelige personoplysninger opbevares til senere brug for evt. kursusbeviser. (navn, fødselsdato, kursus- og kontaktoplysninger).
- e. Eleven kan til enhver tid bede om at få rettet eller slettet personoplysninger.

3. Interne lister

- a. Kursusoversigt med almindelige personoplysninger til brug for adm. og lærere (navn, fødselsdato, kursus- og kontaktoplysninger).
- b. Eleven kan til enhver tid bede om at få rettet eller slettet personoplysninger.
- c. Interne lister slettes efter hvert endt kursus.

Elevadministrator, Forretningsfører og Forstander har adgang til alle oplysninger på elever. Almindelige oplysninger som navn, cpr.nr., mv. behandles i elevsystemet til brug for indberetninger til Kulturministeriet, som yder tilskud ud fra antal tilmeldte elever. Elevsystemet er et lukket system, som kun de har adgang til.

Der gives kun oplysninger videre til det formål hvor det er relevant f.eks., hvis en elev ikke kan tåle et bestemt madprodukt – skal der tages hensyn til dette og der vil ikke blive givet navn videre, men køkkenet skal sætte et fad/skål eller lignende frem på bordet hvor der står minus gluten, mælk, nødder eller hvad eleverne ikke kan tåle. På den måde er der ikke givet personlige oplysninger videre.

Der kan være situationer hvor der er behov for at videregive følsomme personlige oplysninger omkring en elev, der har sociale handicaps eller en diagnose, hvor der er en mentor der skal indgå et samarbejde med eleven. For at kunne hjælpe eleven på rette vej, er det nødvendigt at vide, hvad det er, der skal arbejdes med. Det vil også fremgå af den handlingsplan som typisk er lavet for eleven fra UU-vejledningen. Mentoren er underlagt tavshedspligt og derfor kommer oplysningerne ikke til uvedkommendes kendskab.

Bilag 1

Opbevaring af persondata

Vi er forpligtiget til at kommunikere klart og tydeligt hvordan vi behandler de data som ansøgere indsender, og informere om hvilke databehandlere vi har aftaler med.

Almindelige informationer

Skolen har brug for at indhente personoplysninger om elever og denne forældremyndighedsindehavere i forbindelse med indmeldelse. Skolen anvender alene disse personoplysninger med henblik på at opfylde skolens forpligtelser som skole.

Overordnet indsamler skolen almindelige personoplysninger om en elev som fx navn, adresse, telefonnummer, e-mail, nationalitet, uddannelsesforhold og andre nødvendige oplysninger for at drive skoletilbuddet. Skolen har dog også brug for at indhente elevens CPR-nummer. Når skolen indsamler cpr. nr. på eleven, skyldes dette bl.a. skolens forpligtelser over for Kulturministeriet i forhold til at kunne søge tilskud, og at Kulturministeriet kan kontrollere at eleven ikke er registreret på flere skoler.

Skolen opbevarer disse stamdata oplysninger til evig tid, da højskolen har en forpligtelse til dette for at kunne udstede et højskolebevis til en elev der har været på et ophold på mindst 4 uger jf. højskolelovens § 15, stk. 5.

For elever på kurser under 4 uger opbevares oplysninger af skolen i fem år, da disse oplysninger er tilknyttet skolens regnskab og indberetnings pligt.

Personfølsomme oplysninger slettes efter endt ophold.

Samtykkeerklæring

Samtykkeerklæring ved ansøgning om optagelse som elev på Roskilde Festival Højskole

Dine personoplysninger bliver opbevaret på sikre servere hos godkendte databehandlere, og anvendes kun til internt brug af dataansvarlige (Roskilde Festival Højskole).

Ved ansøgning giver du samtykke til at databehandlere og dataansvarlige opbevarer dine personoplysninger i interne databaser og lister. Efter endt ophold slettes alle følsomme personoplysninger (helbredsoplysninger, politisk overbevisning etc.).

Almindelige personoplysninger (navn, cpr.nr. fødselsdato, kursus- og kontaktinformation etc.) gemmes til højskolens annaler, til brug for kursusbeviser og videreudvikling af skolens profil og markedsføring, samt til senere korrespondance med ansøger (eks. jubilæumsindkaldelser).

Ansøger har ret til at bede højskolen om at slette personoplysninger fra interne lister, og du har efter endt ophold eller frafald ret til at bede højskolen om at rette eller slette dine personoplysninger.

Vi har databehandlingsaftaler med følgende databehandlere, der ikke har ret til at benytte dine personoplysninger til andet formål:

- **Gigahost**
(videresendelse af personoplysninger, samt opbevaring af anonymiserede oplysninger)
- **KOMiT**
(opbevaring af personoplysninger i de frie skolers elevdatabasesystem)
- **SkoleIT**
(opbevaring af interne lister)
- **Eksakte**
(webudvikler)
- **Automagical**
(formularudvikler)

Bilag 2

Markedsføringsmateriale

Roskilde Festival Højskoles kommunikationsansvarlige er afhængig af at kunne benytte billeder og videoer af elever frit og ansvarligt. Vi bestræber os på at spørge elever i forbindelse med portrætter, men i forbindelse med situationsbilleder og -videoer kan det være svært at indhente samtykke. Derfor indhenter vi samtykke ved ansøgning for at lette arbejdet.

Samtykkeerklæring

Ved ansøgning giver du samtykke til at videoer og fotos, enten som situationsbilleder eller portrætbilleder, der bliver produceret i løbet af højskoleopholdet, må offentliggøres til digital markedsføring for Roskilde Festival Højskole f.eks. på skolens hjemmeside og på skolens facebookside, YouTube kanal og Instagram profil eller lignende.

Desuden giver du samtykke til markedsføring på tryksager, som f.eks. nyhedsbrev, velkomstfolder eller andet eksternt målrettet informativt materiale.

Du kan til enhver tid tilbagekalde dit samtykke skriftligt. Hvis du meddeler os, at du ikke længere ønsker at et foto vises på f.eks. vores hjemmeside, fjerner vi det hurtigst som muligt. Samtykket kan kun trækkes tilbage fremadrettet. Hvis fotoet er brugt trykt materiale, kan fotoet først fjernes ved genoptryk.