

Anbefalinger for god fondsledelse for Bygningsfonden Roskilde Festival Højskole

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside www.godfondsledelse.dk.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
<p>1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.</p>	<p>Det fremgår af Fondens forretningsorden punkt 6.01; ”Bestyrelsens formand repræsenterer bestyrelsen udadtil og indadtil.”</p> <p>Bestyrelsen har vedtaget retningslinjer for ekstern kommunikation som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om Fondens virksomhed og forhold.</p>	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
<p>2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.</p>	<p>Det fremgår af Fondens forretningsorden punkt 11.01:</p> <p>”Bestyrelsen sørger for, at der i overensstemmelse med Fondens formålsbestemmelse udarbejdes en målsætning og en strategi, som endeligt skal godkendes af bestyrelsen. Bestyrelsen skal påse, at målsætning og strategi implementeres og revideres, såfremt udviklingen gør dette påkrævet Målsætning og strategi tages årligt op til vurdering i bestyrelsen. ”</p>	<p>Bestyrelsen har ikke vedtaget en uddelingspolitik da Fonden alene foretager intern uddeling til realisering af det i Fondens formålsbestemmelse fastlagte byggeprojekt. Uddelinger kan efter realiseringen heraf komme på tale og bestyrelsen vil da fastlægge en uddelingspolitik.</p>
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
<p>2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.</p>	<p>Det fremgår af Fondens forretningsorden punkt 3.03, 4.01, 6.03 og 6.04:</p> <p>”Formanden indkalder til bestyrelsesmøde gerne med 2 ugers varsel og så vidt muligt mindst en uges varsel. Samtidig med indkaldelsen skal bestyrelsen have tilsendt dagsorden for mødet samt - i det omfang, det er nødvendigt og muligt - regnskabs- og bilagsmateriale. Mødeindkaldelse, regnskabs- og bilagsmateriale</p>	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
	<p>og mødereferater sendes til bestyrelsen medlemmer med almindelig eller elektronisk post. ”</p> <p>”Formanden leder bestyrelsesmødet”.</p> <p>”Bestyrelsens formand tilrettelægger og disponerer med bistand fra direktionen eller administrator og med respekt af den i 2.01 nævnte arbejdsplan (årshjul) bestyrelsens arbejde herunder udarbejdelsen af dagsordner for det enkelte møde og vurderer sammen med direktionen eller administrator, hvilke oplysninger og materiale, der skal foreligge til brug for behandlingen af de enkelte dagsordenspunkter. ”</p> <p>”I formandens fravær træder næstformanden i enhver henseende, bortset fra 4.04, i formandens sted. ”</p>	
<p>2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	<p>Det fremgår af Fondens forretningsorden punkt 11.10 og 10.02:</p> <p>”Såfremt bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvist anmoder bestyrelsesformanden om, at udføre særlige driftsopgaver for</p>	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
	<p>Fonden, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer at bestyrelsen bevarer den uafhængige og overordnede ledelse og kontrolfunktion af Fonden. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdelingen mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og direktionen. ”</p> <p>”Ansætter bestyrelsen en direktion skal bestyrelsen sørge for, at der foreligger en opdateret funktions- og stillingsbeskrivelse for direktionen. Funktions- og stillingsbeskrivelsen tages på foranledning af bestyrelsen og/eller direktionen op til revision en gang årligt og i øvrigt når det anses for hensigtsmæssigt. ”</p>	

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Det fremgår af Fondens vedtægter punkt 4.01 og 4.01.01 til 4.01.05, samt 4.01.06:

”I anlægsfasen, indtil Roskilde Festival Højskoles indflytning, ledes fonden af en bestyrelse bestående af 6 medlemmer. Det skal tilstræbes, at bestyrelsen har komplementære kompetencer, der modsvarer Fondens behov i anlægsfasen. ”

”Foreningen Roskilde Festival udpeger 1 bestyrelsesmedlem. ”

” Roskilde Kommune udpeger 1 bestyrelsesmedlem. ”

” Bestyrelsen i Roskilde Festival Højskole Kommune udpeger 1 bestyrelsesmedlem. ”

” Realdania udpeger 1 bestyrelsesmedlem. ”

”De i 4.01.01 - 4.01.04 nævnte bestyrelsesmedlemmer udpeger for tiden indtil anlægsfasen er afsluttet i fælleskab yderligere 2 bestyrelsesmedlemmer med byggefaglig viden. ”

”I anlægsfasen er bestyrelsens opgave blandt andet at fastlægge ret-

	<p>ningslinjerne for rådgivernes arbejde, styring af byggeopgaven, herunder faser, tidsplaner og økonomi, og at godkende projektets enkelte faser, herunder program, projekt og projektgrundlag og udbudsproces. ”</p> <p>Det fremgår af Fondens forretningsorden punkt 11.09:</p> <p>”Én gang årligt tager formanden initiativ til, at der med eller uden ekstern bistand gennemføres en evaluering af bestyrelsens medlemmer og bestyrelsens arbejde, ligesom det vurderes, om bestyrelsen har de komplementære kompetencer, som Fondens virksomhed og strategiplan kræver. ”</p>	
<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	<p>Det fremgår af Fondens forretningsorden punkt 11.09:</p> <p>”Bestyrelsen skal ved udvælgelse af kandidater til bestyrelsen sikre en struktureret, grundig og gennemskuelig proces. ”</p>	
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p>Se det under 2.3.1 anførte.</p>	

<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	<p>Bestyrelsen præsenteres i Fondens årsrapport.</p>	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Er ikke aktuelt for Fonden, da den ikke har dattervirksomheder.</p>	

2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.	Alle medlemmer af Fondens bestyrelse er uafhængige.	
<p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, 		

<ul style="list-style-type: none"> • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	I anlægsfasen er bestyrelsesmedlemmerne udpeget for tiden indtil byggeriet er afsluttet. Derefter fremgår det af Bygningsfonden Roskilde Festival Højskoles vedtægter punkt 4.02.04 og 4.02.05, at: ”Bestyrelsesmedlemmer udpeges for to år ad gangen.”	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Det fremgår af Fonden Roskilde Festivals forretningsorden punkt 11.09, at:	Der er ikke fastsat en fast aldersgrænse. Ved den årlige evaluering af bestyrelsesmedlemmernes kompetencer og Fondens behov vurderes også bestyrelsens alders sammensætning.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Der henvises til det under 2.3.1 anførte.	

<p>2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.</p>	<p>Det fremgår af Bygningsfonden Roskilde Festival Højskoles forretningsorden punkt 10.02, at:</p> <p>Funktions- og stillingsbeskrivelsen for direktionen tages op en gang årligt.</p>	
<p>3. Ledelsens vederlag</p>		
<p>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>	<p>De udpegede bestyrelsesmedlemmer jf. Bygningsfonden Roskilde Festival Højskoles vedtægter punkt 4.01.05 modtager honorar for bestyrelsesarbejdet.</p>	
<p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>	<p>Bestyrelsesmedlemmernes vederlag oplyses i årsrapporten.</p>	